



**RESIDÈNCIA GERIÀTRICA**  
**L'HOSPITAL DE CADAQUÈS**  
Carrer de Guillem Bruguera, 13  
17488 CADAQUÈS - Cap de Creus

Tel.: +34 972159256  
MB:625921458  
[resicadaques@gmail.com](mailto:resicadaques@gmail.com)

## ESTATUTS DE LA "FUNDACIÓ PRIVADA L'HOSPITAL DE CADAQUÈS"

### CAPITOL I

#### **DENOMINACIÓ, NATURALES, DURADA, DOMICILI, ÀMBIT D'ACTUACIÓ, I RÈGIM JURÍDIC**

##### **ARTICLE 1. HISTÒRIA, DENOMINACIÓ, NATURALES, DURADA**

La "FUNDACIÓ PRIVADA L'HOSPITAL DE CADAQUÈS" fou creada per mossèn Guillem de Bruguera mitjançant testament atorgat l'any 1339, essent declarada de Beneficència Particular pel Reial Decret de 21 de juliol de 1913 i acomplerta ininterrompudament fins els nostres dies.

És una entitat sense ànim de lucre, que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts.

La Fundació té vocació de permanència i fou constituïda amb durada indefinida.

El protectorat de la Fundació correspon a la Generalitat de Catalunya.

##### **ARTICLE 2. DOMICILI**

El domicili de la Fundació radica a Cadaqués (Alt Empordà) carrer Guillem Bruguera núm. 13.

##### **ARTICLE 3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ**

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

##### **ARTICLE 4. RÈGIM JURÍDIC**

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar des de que va quedar constituïda legalment. Es regeix per la voluntat dels seus Fundadors, manifesta en l'acta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

## **CAPÍTOL II**

### **FINALITATS FUNDACIONALS, ACTIVITATS I BENEFICIARIS**

#### **ARTICLE 5. FINALITATS FUNDACIONALS**

1. L'objecte de la Fundació és el desenvolupament d'activitats socials assistencials en el àmbit de la gent gran de Cadaqués.
2. Són finalitats específiques de la Fundació:
  - a. La prestació d'atenció social a aquelles persones que per la seva manca o insuficiència de mitjans ho requereixen i siguin o hagin estat resident a Cadaqués, ho altres persones que ho requereixin, ja siguin privats o beneficiaris de règims de protecció d'entitats, públiques o privades, amb les quals la Fundació concertés l'assistència.
  - b. La realització d'activitats de prevenció, de protecció i de promoció de la salut.
  - c. L'assistència sanitària i social integrada, vinculada a la xarxa d'assistència primària.
3. L'assistència és prestarà en les condicions econòmiques que acordin els òrgans de govern de la Fundació, a través del mitjans propis o altri, i també mitjançant la participació en altres entitats o institucions de naturalesa pública o privada o en col·laboració amb elles, nacionals o estrangeres.

#### **ARTICLE 6. ACTIVITATS**

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que sense ànim exhaustiu s'enumeren a continuació:

- Dirigir i administrar el centre "L'HOSPITAL DE CADAQUÉS RESIDÈNCIA GERIÀTRICA"
- Donar acolliment i atenció a les persones que tenen una important dependència i, per tant, una constant atenció i supervisió de les seves activitats de la vida diària.
- La creació o gestió de serveis en l'àmbit dels serveis socials, l'atenció a persones en situació de dependència i especialment a l'àmbit geriàtric, les seves famílies i cuidadors.
- La creació o gestió de serveis adreçats a persones amb discapacitat intel·lectual i/o física, les seves famílies i els seus cuidadors.
- La creació o gestió de serveis adreçats a persones diagnosticades de malaltia mental, les seves famílies i cuidadors.
- Subscriure convenis de col·laboració amb entitats de caràcter públic o privat amb l'objectiu de donar compliment a les finalitats fundacionals i sempre que el que es pacti en dits convenis estigui dins de les capacitats econòmiques de la Fundació.
- I qualsevol altre servei dins de l'interès general que tinguin relació amb els anteriors.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que regulen específicament, mitjançant l'obtenció si s'escau, dels permisos o llicències pertinents.

#### **ARTICLE 7. REGLES BÀSIQUES PER A L'APLICACIÓ DELS RECURSOS A LES FINALITATS**

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins dels límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

#### **ARTICLE 8. REGLES BÀSIQUES PER A LA DETERMINACIÓ DELS BENEFICIARIS**

Són beneficiaris de la Fundació totes les persones veïnes de Cadaqués, antics residents de Cadaqués o d'altres contrades que, per raó de la seva edat, salut o circumstàncies personals o socials, necessitin el suport i l'ajuda de l'entitat.

Tots els beneficiaris gaudiran, per igual sense discriminació, dels mateixos drets i obligacions.

L'elecció dels beneficiaris en plaça privada serà per ordre de sol·licitud, però en el cas en que es detecti una situació d'urgència per part d'algun sol·licitant de Cadaqués, el Patronat es reunirà en caràcter d'urgència i decidirà el proper ingrés.

Pel que fa a l'adjudicació de places públiques, és la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament corresponent qui gestiona la llista d'espera dels possibles ingressos i regula la seva adjudicació.

### **CAPÍTOL III**

#### **RÈGIM ECONÒMIC**

#### **ARTICLE 9. PATRIMONI DE LA FUNDACIÓ I ACTIVITATS ECONÒMIQUES**

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) Per la dotació inicial que consta en la carta fundacional.
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació, i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

El patrimoni actual de la Fundació està constituït pel següent Patrimoni:

- L'edifici núm. 13 del carrer Guillem de Bruguera amb el seu mobiliari i instal·lacions, d'una superfície aproximada de 1.010 metres quadrats;
- Un apartament situat al núm. 1 del Paratge de les Creus, d'una superfície de 76 metres quadrats;
- El Cementiri de Cadaqués (privat, no municipal), d'una superfície de 2.378 metres quadrats, situat al camí de Port -LLigat i paratge Oliguera;
- Un solar, antic olivar, que afronta amb el cementiri i, per tant, amb el mateix paratge Oliguera, d'una superfície aproximada de 3.360 metres quadrats.

La conservació i millora de dits immobles i llurs serveis serà obligació essencial del Patronat, i estan afectes, de forma directa i immediata, a la realització de les finalitats fundacionals. Així mateix, les

rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment d'aquets fins dins els límits establerts per la legislació vigent.

La dotació es podrà incrementar amb altres béns i drets que la Fundació adquireixi a través de herències, pagaments d'estades i assistències, donatius o subvencions que rebí d'Entitats Públiques o Privades. Aquest increment s'ha de notificar al Protectorat en el moment de la presentació de comptes.

#### **ARTICLE 10. DISPOSICIÓ I DEURE DE REINVERSIÓ**

10.1 L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació

10.2 Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independent que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no –reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació. (veure l'art. 333.1.2 del Codi Civil)

10.3 La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

10.4 Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:

- a) si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics (veure art. 333.1.6 del Codi Civil)
- b) si el donant ho ha exigít expressament
- c) si ho estableix una disposició estatutària

10.5 El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenients en les inversions del patrimoni fundacional.

10.6 Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat adoptat amb la majoria simple i el compliment dels requisits legalment previstos.

10.7 Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació. (veure art. 332.13.1 el Codi Civil)

#### **ARTICLE 11. RÈGIM COMPTABLE**

11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l' inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4 La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.(veure art. 332.13.4 del Codi Civil)

11.5 El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.(art.333.9)

11.6 El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.7 Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa si, en la data del tancament de l'exercici, durant dos anys consecutius, concorren almenys dues de les circumstàncies següents:

11.7.a) Que el total de l'actiu de la fundació sigui superior a 6 milions d'euros.

11.7.b) Que l' import del volum anual d'ingressos ordinaris sigui superior a 3 milions d'euros.

11.7.c) Que el nombre mitjà de treballadors durant l'exercici sigui superior a cinquanta.

L'informe d'auditoria ha de contenir les dades que estableix la legislació sobre auditories i s'ha de presentar al protectorat en el termini de seixanta dies a comptar del dia en què s'emet i en cap cas més tard del dia en què es presenten els comptes.

11.8 Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de quinze dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no -realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

#### **ARTICLE 12. RECURSOS ANUALS**

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

#### **ARTICLE 13. APLICACIÓ OBLIGATÒRIA**

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el 70% de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos. No entren en el càlcul d'aquest percentatge els donatius i altres recursos obtinguts que es destinen a incrementar la dotació i els resultats obtinguts dels béns o dels drets respecte els quals l'article 10.4 estableix el deure de reinversió.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d' almenys el 70% dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.




#### **ARTICLE 14. DESPESES DE FUNCIONAMENT**

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

#### **ARTICLE 15. PARTICIPACIÓ EN SOCIETATS**

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.



En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

## CAPÍTOL IV

### ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

#### ARTICLE 16. EL PATRONAT

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

L'article 332.13 del Codi Civil de Catalunya preveu la possibilitat que el Patronat adopti una declaració responsable per acordar determinats actes. En l'acta de la reunió i en els certificats que deixin constància d'aquests acords s'ha de fer constar el sentit del vot dels patrons. Prèviament a l'adopció de l'acord sobre la declaració responsable els patrons han de disposar dels informes exigits per la llei i de la resta d'informació rellevant. La realització de l'acte o contracte objecte de la declaració responsable s'ha d'acreditar davant del protectorat amb la presentació del document que el formalitzi, en el termini de dos mesos a comptar des de la data en què s'ha presentat la declaració responsable al protectorat. Si l'acte o contracte es formalitza per mitjà d'una escriptura pública s'ha de protocol·litzar la declaració responsable.

Cal remarcar que les persones jurídiques només poden tenir un representant en el Patronat (art. 332.4.3). Tanmateix la normativa permet que una persona jurídica tingui la capacitat per designar un o més patrons, però les persones designades actuen en nom propi en l'exercici del càrrec de patró.

#### ARTICLE 17. COMPOSICIÓ DEL PATRONAT I REQUISITS PER SER-NE MEMBRE

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat pels següents membres:

- El President/a, que serà el batlle de l'Ajuntament de Cadaqués, càrrec Nat
- El Sots – President, que serà el Rector de la Parròquia de Cadaqués, càrrec Nat.
- Un secretari.
- Un Tresorer.
- 5 (cinc) vocals.

Per ser membre del Patronat s'han de complir els requisits següents:

- Tenir capacitat d'obrar plena;
- No estar inhabilitat/da o incapacitat/da per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns; i
- No haver estat condemnat/da per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

#### ARTICLE 18. DESIGNACIÓ, RENOVACIÓ I EXERCICI DEL CÀRREC

1. La durada del càrrec de President/a i del Sots – President serà mentre duri el càrrec de Batlle i Rector respectivament.

La resta dels membres del Patronat seran nomenats per quatre anys a comptar de la seva elecció i podran ser reelegits, però la durada màxima del càrrec serà de 8 anys.

En el supòsit de renúncia d' algun d'aquests patrons, es procedirà immediatament a llur substitució per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis

establerts per a la resta dels membres. Es considerarà que renuncia si no assisteix a tres reunions consecutives ordinàries del Patronat, llevat el cas que la seva absència sigui degudament justificada.

Seran nomenats de la següent manera:

Dos seran regidors i nomenats per part del Batlle -President, Els altres cinc seran veïns de Cadaqués, a proposta del Patronat, que presentarà una terna per cada lloc a cobrir; les propostes es sotmetran a votació i els veïns que obtinguin la majoria de vots seran membres del Patronat; però si no sortissin tots elegits, el Batlle i el Rector faran successives propostes fins a cobrir les vacants.

1. Els càrrecs afectats per la renovació seran nomenats en el moment que correspongui per acord del mateix Patronat, pres per majoria simple dels seus membres.
2. Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.
3. El President, en cas d'absència, serà substituït pel Sots – President. El Sots – President, en cas d'absència, podrà delegar les seves funcions com a Sots – President, a un altre membre del Patronat. Els altres membres han d'exercir les seves funcions de manera personal, sense poder delegar la seva representació. Així mateix, es podran delegar les funcions de secretari i tresorer en un vocal només el dia de la reunió.



#### **ARTICLE 19. GRATUÏTAT**

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

Els membres del Patronat que compleixin tasques de direcció, gerència o d'administració, poden ésser retribuïts per l'exercici d'aquestes activitats en el marc d'una relació contractual, incloses les de caràcter laboral, tot respectant allò establert en els presents estatuts (article 32) i en normativa legal d'aplicació.

S'ha de tenir en compte la regulació establerta en la Llei 7/2012 del 15 de juny, de modificació del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

#### **ARTICLE 20. FACULTATS I DELEGACIÓ DE FUNCIONS**

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.





d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.

e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.

f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.


g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.

h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat.


i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables. (art. 332.1.3 i) del Codi Civil de Catalunya.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

#### **ARTICLE 21. FACULTATS I ATRIBUCIONS DEL PATRONAT**

- 
- a) La representació de la Fundació, la qual comprèn totes aquelles facultats que siguin necessàries per a la realització de les finalitats fundacionals, podent, a tal fi, lliurar els documents i atorgar contractes.
  - b) L'aprovació dels pressupostos i les seves liquidacions, dels estats de comptes, inventaris, balanços, memòries i altres qüestions econòmiques que s'estudiaran en base als esborranys presentats pel tesorera/a.
  - c) Conservar i defensar, en el seu cas judicialment, els drets i béns de la Fundació atorgant, si procedeix, els pertinents poders a Advocats i Procuradors.
  - d) Assenyalar les condicions de tot ordre exigibles per raó d'ingrés i estança de residents.
  - e) Redactar i aprovar el Reglament de règim intern i disposar el pertinent pel bon funcionament de tots els centres dependents de la Fundació.
  - f) Acordar les condicions i formalitats per a tota la contractació de serveis.
  - g) Qualsevol altre ordenat o permès per la legislació o els presents Estatuts que tendeixi al compliment dels fins fundacionals.
  - h) El Patronat podrà nomenar una Comissió Delegada, entre els seus membres, per la gestió dels assumptes que consideri adients.
  - i) En cas de venda, hipoteca, permuta o qualsevol altra transacció econòmica, el Patronat emetrà una declaració responsables de conformitat amb la legislació vigent.

Totes les facultats esmentades s'entenen sense perjudici de l'obtenció de l'autorització del Protectorat sempre que sigui legalment preceptiva.



Per l'exercici de les atribucions del Patronat, aquest procedirà d'acord amb la legislació vigent, complint les formalitats prescrites i demanant les autoritzacions necessàries.

#### **ARTICLE 22. FUNCIONS DEL PATRONAT**

- a) Els patrons han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els presents estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a la Fundació, actuant sempre en interès d'aquesta.
- b) Els patrons tenen l'obligació de fer que es compleixin les finalitats fundacionals i tenen el deure de conservar els béns de la fundació i mantenir-ne la productivitat, seguint criteris financers de prudència adequats a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que duguï a terme la fundació.
- c) Per complir llurs funcions, els patrons tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de la fundació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords. Complir amb els deures comptables segons la legislació vigent, custodiar els llibres, tenir-los actualitzats i guardar secret de les informacions confidencials relatives a la fundació, fins i tot després d'haver cessat el càrrec.

#### **ARTICLE 23. RÈGIM DE CONVOCATÒRIA**

23.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària una vegada al mes, i es reuneix en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels patrons, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

23.2. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència (art. 312.5.2) multi conferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multi conferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

23.3. La reunió s'ha de convocar almenys amb quinze dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

23.4. Si el patronat no es convoca en els casos en què és obligatori de fer-ho, el protectorat el pot convocar a petició de qualsevol membre d'aquest, donant audiència prèvia a les persones a qui corresponia de fer-ho.

23.5 El Patronat pot prendre acords sense reunió tal i com preveu l'article 312.7 com a excepció al que disposa l'article 312.5 podent establir amb l'extensió que considerin adequada la possibilitat d'adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà., sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

#### **ARTICLE 24. EL PRESIDENT O PRESIDENTA**

El president/a i, en cas d'absència o malaltia, el vicepresident/a (i si ell/a no hi fos pel vocal que ambdós designin) tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) Visitar, cada vegada que sigui necessari, els edificis de la Fundació a fi de comprovar el seu estat i funcionament.
- e) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

#### **ARTICLE 25. EL SECRETARI O SECRETÀRIA**

El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat, n'estén les actes; conserva el llibre d'actes; i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a; i tindrà cura de la correspondència i d'altres documents del Patronat i de l'arxiu. Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

#### **ARTICLE 26. EL TRESORER O TRESORERA**

El Tresorer/a, que percebrà els ingressos i farà efectius els pagaments de la Fundació, portarà els comptes i llibres pertinents, confeccionarà els inventaris i balanços, memòries econòmiques, preparació i liquidació de pressupostos i, en general, tindrà cura de les activitats pròpies del càrrec, sense perjudici de les atribucions del Patronat, al que informarà sobre els bens i la situació econòmica de la Fundació.

En el supòsit de malaltia o d'altres causes justificades que impedeixin l'exercici dels anteriors càrrecs a les persones nomenades, el Patronat podrà designar llurs substituïts.

#### **ARTICLE 27. MANERA DE DELIBERAR I ADOPTAR ACORDS**

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons. En segona convocatòria, que s'haurà de celebrar vint-i-quatre hores més tard, com a mínim es requerirà l'assistència d'almenys dos patrons.

El President i el Sotspresident poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria simple de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El director/a, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si, d'acord amb la normativa legal, és patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

#### **ARTICLE 28. MAJORIA QUALIFICADA**

L'adopció de declaracions responsables pel patronat ha d'esser acordada amb el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflictes d'interessos amb la fundació. En l'acta de la reunió i en els certificats que deixin constància d'aquests acords s'ha de fer constar el sentit del vot dels patrons.(art. 332.13 del Codi Civil de Catalunya)

Serà necessari el vot favorable de dues terceres parts dels membres del Patronat assistents per a l'adopció de l'acord de modificació dels Estatuts de la Fundació i per a l'adopció de l'acord de venda, d'hipoteca o qualsevol altra transacció econòmica que faci referència al patrimoni de la Fundació.

Així mateix, serà necessària la unanimitat per l'adopció dels acords de Fusió, Escissió i Dissolució de la Fundació.

#### **ARTICLE 29. DE LES ACTES**

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

#### **ARTICLE 30. CONFLICTE D'INTERESSOS**

Cal tenir en compte el que estableix l'art. 332.9 del Codi civil de Catalunya, respecte els conflictes d'interessos i l'auto contractació que diu " Els patrons i les persones que s'equiparen d'acord amb l'art. 312.9.3, només poden realitzar operacions amb la fundació si queda suficientment acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos de la fundació sobre els particulars del patró o persona equiparada. Abans de dur a terme l'operació el patronat ha d'adoptar una declaració responsable i l'ha de presentar al protectorat juntament amb la documentació justificada pertinent, d'acord amb el que disposa l'art. 332.13.2.

1. Si hi ha un conflicte d'interessos entre la Fundació i alguna persona integrant d'un dels seus òrgans, s'ha de procedir d'acord amb el que s'estableix en aquest article, en el seu apartat 2, i, si s'adopta l'acord o s'executa l'acte en qüestió, s'ha de comunicar al Protectorat en un termini de trenta dies.

2. Els patrons i les persones que hi estiguin especialment vinculades, no poden subscriure amb la Fundació, sense l'autorització prèvia del Protectorat, contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de diners, ni de prestació de serveis retribuïts.

Hom no pot intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb la persona jurídica.

Els membres dels òrgans de govern de les persones jurídiques han de comunicar a l'òrgan qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la persona jurídica. Abans que l'òrgan debati un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la persona jurídica, la persona afectada ha de proporcionar a l'òrgan la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

El Patronat ha de vetllar per tal que en cas de conflicte d'interessos, prevalgui el de la Fundació.


3. S'equipara a l'interès personal, a l'efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès de les persones següents:

a) En cas que es tracti d'una persona física, el del cònjuge, el d'altres persones amb qui hom estigui especialment vinculat per lligams d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta sense limitació i en línia col·lateral fins al quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat, i el de les persones jurídiques en les quals hom exerceixi funcions d'administració o amb les quals hom constitueixi, directament o per mitjà d'una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

b) En cas que es tracti d'una persona jurídica, el dels seus administradors o apoderats, el dels socis de control i el de les entitats que hi formin una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

#### **ARTICLE 31. CESSAMENT**

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- 
- a) Mort o declaració d'absència.
  - b) Incapacitat o inhabilitació.
  - c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
  - d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
  - e) Renúncia notificada al Patronat.
  - f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
  - g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

## **CAPÍTOL V**

### **REGULACIÓ D'ALTRES ÒRGANS. COMPOSICIÓ I FUNCIONS**



#### **ARTICLE 32. EL DIRECTOR O DIRECTORA GENERAL**

El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró només si no concorren les circumstàncies a què fa referència l'article 332.2.1 de la Llei 4/2008, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró, amb l'autorització prèvia del Protectorat.

El càrrec de director/a és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director/a assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

## **CAPÍTOL VI**

### **MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES, ESTRUCTURALS I DISSOLUCIÓ**

#### **ARTICLE 33. MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES I ESTRUCTURALS I DISSOLUCIÓ**

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l' establert en l'article 28 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.



#### **ARTICLE 34. CAUSES DE DISSOLUCIÓ**

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

#### **ARTICLE 35. PROCEDIMENT DE DISSOLUCIÓ I DESTÍ DEL SEU PATRIMONI**

EL CODI CIVIL DE CATALUNYA PERMET QUE LA LIQUIDACIÓ QUE COMPORTA TOTA DISSOLUCIÓ ES PUGUI DU A TERME, BÉ PER MITJA DE LA REALITZACIÓ DEL PATRIMONI (LIQUIDACIÓ D'ACTIUS I DE PASSIUS) I L'ADJUDICACIÓ DEL ROMANENT, O BÉ AMB LA CESSIÓ GLOBAL D'ACTIUS I PASSIUS. ÉS DONCS EL FUNDADOR O EL PATRONAT, A MANCA DE DETERMINACIÓ DEL PRIMER, EL QUE DETERMINA LA DESTINACIÓ DEL PATRIMONI PER VIA DE LIQUIDACIÓ O DE CESSIÓ GLOBAL.

#### **LIQUIDACIÓ DELS ACTIUS I PASSIUS**

*Sistemes de liquidació aplicables:*

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l' establert en l'article 28 d'aquests estatuts i ha de ser aprovada pel Protectorat.
2. La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.



El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a l'Ajuntament de Cadaqués i la Parròquia de Cadaqués, però ambdues institucions restaran obligades a destinar-ho als fins anàlegs de la Fundació. En tot cas, les

entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

En tot allò que no sigui previst en els presents Estatuts, serà d'aplicació la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, així com la Llei 7/2012, de 15 de juny.

**DISPOSICIÓ FINAL**

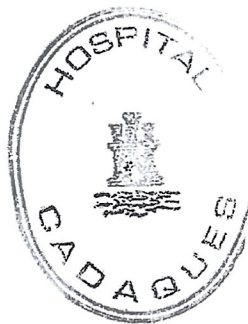
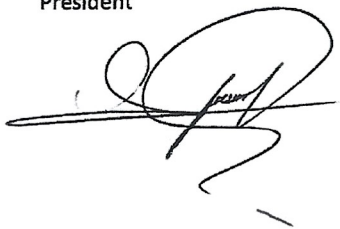
Aquests estatuts que es presenten són els aprovats per acord del Patronat, per unanimitat dels assistents, en data 17 de novembre de 2016.

A Cadaqués, 17 de novembre 2016

Signatures:

Josep Lloret Parellada

President



Martí Aran Sarlé

Secretari

